

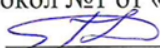
**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

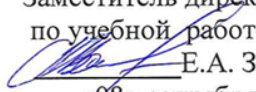
## **Рабочая программа учебной дисциплины**

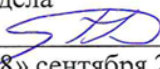
### **ЕН.03 Информатика**

по специальности  
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рассмотрена  
цикловой комиссией преподавателей  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол №1 от «08» сентября 2020г.  
ПЦК  Г.М.Габидинова

Утверждаю  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 Е.А. Закиуллина  
«08» сентября 2020г.

Согласовано  
Начальник учебно - методического  
отдела  
 Г.М. Габидинова  
«08» сентября 2020г.

Разработчик: преподаватель Набиуллина Е.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА .....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать **формирование общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;
- *применять макросы в рабочих книгах MS Excel, в документах MS Word.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- *возможности VBA MS Office.*

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия (всего):	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>32</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
	Автоматизированная обработка информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Техника безопасности при работе за компьютером. Понятие информационной системы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий. Проектирование рабочего места с ПК		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка индивидуального задания с использованием презентационных материалов «Информатика в моей будущей профессии», «Кто такой строитель?», «Информационные ресурсы для строителя», «Информационные технологии в жизни строителя», «Современные устройства ввода и вывода информации», «Перспективы развития компьютерной техники», «Прикладные программные средства для строителя»		1	
<b>Тема 2. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Практическое занятие №2</b>	2	
	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных.		
	<b>Практическое занятие №3</b>	2	
	Интерфейс программы; работа с документом; редактирование и форматирование документа.		
	<b>Практическое занятие №4</b>	2	
	Основные инструменты: нумерованные, маркированные списки и многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами, проверка орфографии.		
	<b>Практическое занятие №5</b>	2	
	Нумерация страниц. Колонтитулы. Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.		
<b>Практическое занятие №6</b>	2		
Работа с большим комплексным документом			

	<b>Практическое занятие №7</b>	2	
	Создание автоматического оглавления документа		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
Подготовка индивидуального задания средствами текстового процессора			
<b>Тема 3. Технология обработки табличной информации</b>	<b>Практическое занятие №8</b>	2	
	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы.		
	<b>Практическое занятие №9</b>	2	
	Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул. Абсолютная и относительная адресация.		
	<b>Практическое занятие №10</b>	2	
	Использование библиотеки функций.		
	<b>Практическое занятие №11</b>	2	
	Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции		
	<b>Практическое занятие №12</b>	2	
	Работа с БД		
	<b>Практическое занятие №13</b>	2	
	Поиск решения		
	<b>Практическое занятие №14</b>	2	
	Решение экономических задач		
<b>Практическое занятие №15</b>	2		
Решение расчетных задач в табличном процессоре			
<b>Практическое занятие №16</b>	2		
Создание комплексного документа в табличном процессоре			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		9	
Выполнение расчетно-графической работы «Решение профессиональной задачи в табличном процессоре»			
<b>Тема 4. Технология обработки графической информации и</b>	<b>Практическое занятие №17</b>	2	
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций.		
	<b>Практическое занятие №18</b>	2	
	Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.		

мультимедиа	<b>Практическое занятие №19</b>	2	
	Основные приемы работы в графическом редакторе		
	<b>Практическое занятие №20</b>	2	
	Подготовка чертежей в графическом редакторе		
	<b>Практическое занятие №21</b>	2	
	Подготовка технической документации в графическом редакторе		
<b>Практическое занятие №22</b>	2		
Подготовка технической документации в графическом редакторе. Работа с презентационной графикой			
Тема 5. Системы управления базами данных	<b>Практическое занятие №23</b>	2	
	Этапы проектирования БД, требования к БД, правила нормализации. Технология работы с программой СУБД. Основные понятия реляционной БД: поле, запись, ключевое поле, структура таблицы, режимы работы с объектами. Форматы данных. Проектирование многотабличной базы данных. Создание таблицы, работа с ее макетом, ввод данных.		
	<b>Практическое занятие №24</b>	2	
	Создание многотабличной базы данных. Установка связей между таблицами. Виды связей.		
	<b>Практическое занятие №25</b>	2	
	Создание запросов, простых и с условием.		
	<b>Практическое занятие №26</b>	2	
	Отчеты. Создание стандартного отчета и форматирование отчета. Обработка данных в базе данных с помощью запросов и отчетов		
<b>Практическое занятие №27</b>	2		
Планирование и создание БД по выбранному заданию			
Тема 6. Сетевые	<b>Практическое занятие №28</b>	2	



<b>технологии обработки и передачи информации. Защита информации</b>	Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Локальные и глобальные сети, их компоненты. Технические средства и сетевое программное обеспечение. Беспроводные технологии Bluetooth, Wi-Fi и WiMax. Локальные компьютерные сети: назначение, базовые топологии. Сетевое оборудование ЛКС на базе технологии Ethernet. Информационно-поисковые системы. Состав и структура ИПС. Приемы поиска документов. Способы хранения информации. Выполнение файловых операций: сохранение, печать документа. Электронная почта. Пароли. Управление почтой.		
	<b>Практическое занятие №29</b>		
	Защита информации как закономерность развития компьютерных систем. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Средства опознания и разграничения доступа к информации. Криптографический метод защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита информации. Защита программных продуктов. Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере. Безопасность данных в интерактивной среде. Правовое регулирование защиты информации в России.	2	
	<b>Практическое занятие №30</b>		
	Работа с информационными ресурсами.	2	
	<b>Практическое занятие №31</b>		
	Работа в справочно-правовых системах. Работа с электронной почтой. Создание электронных ресурсов по специальности с использованием облачных сервисов	2	
	<b>Практическое занятие №32</b>		
Дифференцированный зачет	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Подготовка индивидуального задания с использованием презентационных материалов «Этикет общения в сетях», «Почему нужно защищать информацию?», «Моя любимая антивирусная программа», «Обзор справочно-правовых систем». Подготовка к зачету.	16		
<b>Всего:</b>	<b>72</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- запирающиеся шкафы для хранения оборудования.

Технические средства обучения:

экран (на штативе), мультимедиа проектор, персональный компьютер – рабочее место преподавателя (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выход в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь, коврик для мыши; оснащен акустическими системами), персональный компьютер – рабочее место студента, принтер.

Программные средства:

операционная система, файловый менеджер, антивирусная программа, программа-архиватор, программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей, программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet, комплект общеупотребляемых программ, включающий: текстовый процессор, программу разработки презентаций, электронные таблицы, система управления базами данных, растровый и векторный графические редакторы, почтовый клиент, браузер.

Печатные пособия: таблицы, схемы, диаграммы и графики по всем разделам курса должны быть представлены в виде демонстрационного издания и/или в цифровом виде.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Семакин И.Г. Информатика. 10 кл. : базовый уровень: учеб. для 10 кл. / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 7-е изд., стереотип. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 264 с.

2. Семакин И.Г. Информатика. 11 кл. : базовый уровень: учеб. для 11 кл. / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 7-е изд., стереотип. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 224 с.

3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тара-сова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1083063>

4. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-16-103365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/994603>

5. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107194-6. - Текст : электрон-ный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1067007>

##### Дополнительные источники:

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020 — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1073058>

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM> - виртуальный музей информатики.
2. <http://videouroki.net/>- Уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором.
3. [www.globator.net](http://www.globator.net), <http://photoshopschool.ru/> - Уроки Photoshop.
4. [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru) -Дидактические материалы по информатике.
5. <http://younglinux.info/blenderimg>
6. <http://service.rintd.ru/model-in-blender>
7. <http://lib.ru/>, [www.voronezh.net/library/](http://www.voronezh.net/library/), [books.kharkov.com](http://books.kharkov.com) – электронные библиотеки.
8. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-2-10-10.html> Информатика. «Алгебра логики. Формы мышления»
9. <http://www.ixbt.com/soft/pdfeditors.shtml>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>- вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;</li> <li>- <i>применять макросы в рабочих книгах MS Excel, в документах MS Word.</i></li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- <i>возможности VBA MS Office.</i></li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты практических работ;</p> <p>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>